

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA**  
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1  
**N. 1271/AV1 DEL 29/11/2017**

**Oggetto: Frequenza strutture dell'Area Vasta n.1 , in qualità di tirocinante da parte della Dott.ssa Anna Laura Masala . Autorizzazione.**

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**

- . . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio professionalizzante obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
<b>ANNA LAURA MASALA</b> Corso di Laurea Magistrale in Gestione delle Politiche , dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale - Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"	CSM Sede Urbino	Assistente Sociale Bernardetta Bernardini	NOVEMBRE 2017 MARZO 2018

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

**Dott. ssa Franca Rossi**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Leggi di Riferimento**

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

**Provvedimenti:**

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l’iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV1 n.242 del 14/3/2016 avente ad oggetto “Convenzione con l’Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” per lo svolgimento di attività di tirocinio” che ha carattere di convenzione quadro , con valenza aziendale, per cui ha validità ai fini dell’attivazione di tirocini di medesima tipologia anche presso l’ASUR – Amministrazione centrale nonché le altre Aree Vaste eventualmente interessate.

**Motivazioni**

Con nota acquisita agli atti, prot. n.98709 del 27/11/2017, la Dott.ssa Anna Laura Masala , laureata in Servizio Sociale a indirizzo Europeo presso l’Università degli Studi di Sassari e iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Gestione delle Politiche , dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale presso l’ Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, ha presentato domanda di frequenza presso strutture dell’Area Vasta n. 1 al fine di effettuare il tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, per il periodo e presso il Servizio sotto elencati:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
<b>ANNA LAURA MASALA</b> Corso di Laurea Magistrale in Gestione delle Politiche , dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale - Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”	CSM Sede Urbino	Assistente Sociale Bernardetta Bernardini	NOVEMBRE 2017 MARZO 2018

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l’iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Gestione delle Politiche , dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale presso l’ Università degli Studi di Urbino “Carlo

Bo" convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .

➤ Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , da Novembre 2017 a Marzo 2018.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma1 lettera a del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso;

La domanda è stata sottoposta al parere del Dirigente Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di "Tutor" responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi la Assistente Sociale Bernardetta Bernardini .

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento ;
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.;
- la richiedente è regolarmente iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Gestione delle Politiche , dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale - Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .
- L'Università convenzionata garantisce alla frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

#### **Esito dell'istruttoria**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio professionalizzante obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
<b>ANNA LAURA MASALA</b> Corso di Laurea Magistrale in Gestione delle Politiche , dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale - Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"	CSM Sede Urbino	Assistente Sociale Bernardetta Bernardini	NOVEMBRE 2017 MARZO 2018

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

**Il Responsabile della fase istruttoria**

*Sig.ra Tiziana Ceripa*

**U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :**

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento .

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**  
**Dott.ssa Laura Cardinali**

**- ALLEGATI -**

La presente determina non contiene allegati.